

**Société de soutien à la création
d'entreprises ainsi qu'à l'innovation dans
les PME met au concours le poste d'**



Employé(e) de commerce à 50%

Vos compétences

- > Vous êtes titulaire d'un diplôme d'une école supérieure de commerce
- > Vous bénéficiez de quelques années d'expérience professionnelle
- > Vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités
- > Vous faites preuve d'initiative
- > Vous êtes de langue maternelle allemande et avez de bonnes connaissances des langues française et anglaise
- > Vous maîtrisez les outils informatiques standards (Microsoft Office)

Vos tâches

- > Vous participez à la gestion administrative des affaires courantes
- > Vos appuyez administrativement nos chefs de projets
- > Vous assurez le secrétariat de projets particuliers

Ce poste correspond-il à vos aspirations ?

Faites-nous parvenir votre Curriculum vitae, une photo ainsi qu'une lettre de motivation d'ici au 10 novembre 2009, à l'adresse ci-dessous, à l'attention de M. Dominique Perruchoud.